

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

02.11.2024

№ 3099

Уфа

Об утверждении Основных требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», на основании мотивированного мнения президиума профсоюзного комитета работников «Уфимского университета науки и технологий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Основные требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение № 1).

2. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лебединцева П.В.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда,
разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Уфимский университет науки и
технологий»**

I. Общие положения

1. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников университета при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

2. Перечень инструкций по охране труда, разрабатываемых для структурного подразделения, определяет руководитель структурного подразделения совместно со службой охраны труда в соответствии со спецификой деятельности подразделения.

3. Руководитель структурного подразделения в зависимости от специфики деятельности подразделения и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4. Служба охраны труда оказывает методическую помощь в разработке инструкций по охране труда руководителям структурных подразделений или должностным лицам, назначенным руководителями ответственными за разработку инструкций по охране труда.

5. Утверждение инструкций по охране труда для работников производится проректором, курирующим структурное подразделение, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации УУНиТ в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам в университете, организационным или структурным изменениям.

II. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

7. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

8. Разработка инструкций по охране труда руководителем структурного подразделения или должностным лицом, назначенным руководителем ответственным за разработку инструкций по охране труда, осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных в университете правил, а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

9. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

10. Инструкция по охране труда должна содержать:

а) область применения;

б) нормативные ссылки;

в) общие требования охраны труда;

г) требования охраны труда перед началом работы;

д) требования охраны труда во время работы;

е) требования охраны труда в аварийных ситуациях;

ж) требования охраны труда по окончании работы.

11. В разделе «Область применения» необходимо указать перечень основных объектов, процессов и работников, на которые распространяется действие инструкции.

12. В разделе «Нормативные ссылки» необходимо указать документы-основания для разработки инструкции.

13. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

14. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих знаков.

15. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами;

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

16. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ и ситуационного центра университета (тел. +7 908 350-50-11) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

17. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

18. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

19. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

20. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителем структурного подразделения или должностным лицом, назначенным руководителем ответственным за разработку инструкций по охране труда; согласуются службой охраны труда;

утверждаются проректором, курирующим структурное подразделение, с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета.

21. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда;
- д) при изменении государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных в университете правил.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОТ
Руководитель
Должность

3866943
02.11.2024 15:33:36
подпись

Г. А. Пугачева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

УКБ
Начальник
Должность

3767931
22.10.2024 13:13:53
подпись

Лебединцев П. В.
расшифровка подписи

ЦБ
Главный бухгалтер
Должность

3778353
23.10.2024 11:26:13
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

ФЭУ
Начальник
Должность

3807063
27.10.2024 21:38:35
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

3867331
02.11.2024 15:54:47
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

Председатель профкома
работников
Должность

3771657
22.10.2024 16:39:22
подпись

Хужахметов А. О.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СОТ
Специалист по охране труда
Должность

3866902
02.11.2024 15:30:50
подпись

Хасанова Л. Н.
расшифровка подписи

116307

